

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 22.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 55 от 27.08.2025 г.  
по муниципальному казенному  
общеобразовательному учреждению  
«Ювинская средняя общеобразовательная  
школа» Красноуфимского района  
Свердловской области

Директор школы *Марк Н.А. Исакова*



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о классном руководстве

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ювинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Ювинская СОШ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МКОУ «Ювинская СОШ».

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники МКОУ «Ювинская СОШ», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования.

1.4. Классное руководство поручается педагогическому работнику с его согласия руководителем МКОУ «Ювинская СОШ», исходя из интересов МКОУ «Ювинская СОШ» и ее обучающихся с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей работника.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МКОУ «Ювинская СОШ», органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями), другими педагогами МКОУ «Ювинская СОШ».

#### 2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и указе Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

2.2. Цель работы классного руководителя: формирование и развитие личности в соответствии с социокультурными, традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и принятыми в российском обществе правилами и нормами поведения.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- ✓ опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- ✓ организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- ✓ нравственный пример педагогического работника;
- ✓ интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- ✓ социальная востребованность воспитания;
- ✓ поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- ✓ признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- ✓ обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- ✓ кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- ✓ создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- ✓ формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- ✓ формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, бесцениванию жизни человека и др.;

- ✓ формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- ✓ формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

## 2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- ✓ выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- ✓ реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- ✓ взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- ✓ обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива МКОУ «Ювинская СОШ», органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- ✓ участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МКОУ «Ювинская СОШ».

### 2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

#### 2.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- ✓ содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- ✓ обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- ✓ содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- ✓ осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- ✓ выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- ✓ выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- ✓ профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- ✓ формирование навыков информационной безопасности;
- ✓ содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- ✓ поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- ✓ обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- ✓ изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- ✓ регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- ✓ формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- ✓ организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- ✓ выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- ✓ профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- ✓ привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- ✓ регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- ✓ координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- ✓ содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- ✓ взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- ✓ взаимодействие с администрацией МКОУ «Ювинская СОШ» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- ✓ взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- ✓ взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- ✓ взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- ✓ взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МКОУ «Ювинская СОШ» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- ✓ взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МКОУ «Ювинская СОШ» (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- ✓ участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- ✓ участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- ✓ участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику МКОУ «Ювинская СОШ» и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с календарным планом воспитательной работы и рабочей программой воспитания МКОУ «Ювинская СОШ»..

2.8.2. Участие в общешкольной акции «Самый классный класс» в соответствии с календарным планом воспитательной работы МКОУ «Ювинская СОШ».

### **3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя**

3.1. Классный руководитель имеет право:

- ✓ самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- ✓ вносить на рассмотрение администрации МКОУ «Ювинская СОШ», педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- ✓ участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МКОУ «Ювинская СОШ» в части организации воспитательной деятельности в МКОУ «Ювинская СОШ» и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- ✓ самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- ✓ использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру МКОУ «Ювинская СОШ» при проведении мероприятий с классом;

- ✓ получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления МКОУ «Ювинская СОШ» для реализации задач по классному руководству;
- ✓ приглашать в МКОУ «Ювинская СОШ» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- ✓ давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- ✓ посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- ✓ защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МКОУ «Ювинская СОШ», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- ✓ повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

#### **4. Обязанности классного руководителя**

##### **4.1. Классный руководитель ежедневно:**

- ✓ определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- ✓ выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- ✓ организует и контролирует дежурство обучающихся по МКОУ «Ювинская СОШ»;
- ✓ организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

##### **4.2. Классный руководитель еженедельно:**

- ✓ проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с календарным планом воспитательной работы, рабочей программой воспитания и рабочей программой курса, в рамках которого проходит классный час, утвержденным расписанием;
- ✓ организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- ✓ анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

##### **4.3. Классный руководитель ежемесячно:**

- ✓ получает консультации у психологической службы (при наличии) и отдельных учителей;
- ✓ организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- ✓ оформляет и заполняет электронный журнал;
- ✓ участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- ✓ проводит анализ выполнения календарного плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- ✓ проводит коррекцию своего плана воспитательной работы на новую четверть;
- ✓ проводит классное родительское собрание.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- ✓ анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- ✓ оформляет личные дела учеников;
- ✓ составляет план воспитательной работы в классе.

4.6. В целях обеспечения четкой организации деятельности МКОУ «Ювинская СОШ» проведение внеурочных мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек и др.), не предусмотренных образовательными программами МКОУ «Ювинская СОШ», не допускается.

4.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

## **5. Механизмы стимулирования классных руководителей**

6.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

6.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

6.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- ✓ создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МКОУ «Ювинская СОШ»;
- ✓ создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- ✓ организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

6.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- ✓ наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- ✓ предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- ✓ предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- ✓ создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- ✓ организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МКОУ «Ювинская СОШ» или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

6.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение МКОУ «Ювинская СОШ» потребности в уважении со стороны коллектива, администрации МКОУ «Ювинская СОШ», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- ✓ публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку (при ее наличии), награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- ✓ размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте МКОУ «Ювинская СОШ»;
- ✓ информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- ✓ организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- ✓ учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816943

Владелец ИСАКОВА НАТАЛЬЯ АНАТОЛЬЕВНА

Действителен с 13.07.2025 по 13.07.2026