

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

МКОУ «Ювинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 №1082;
- Распоряжением министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начально общего образования обучающегося с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее- ППК) – это одна из форм взаимодействия специалистов учреждения, обеспечивающая согласованность коррекционно- развивающей деятельности участников образовательных отношений, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием психосоматического здоровья обучающихся.

2 Цели и задачи ППК

2.1. ППК создается с целью:

- Организации системы адекватных условий обучения и социально – педагогической коррекции для детей с особенностями развития, для детей с ОВЗ;
- Оказание помощи обучающимся, имеющим трудности в обучении, личностном и социальном развитии;

- Оказания помощи обучающимся учреждения в формировании индивидуального образовательного маршрута, профессиональном и досуговом самоопределении;

- Содействия администрации и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического психического, и социального здоровья обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательных отношений; в создании социальной ситуации развития, соответствии индивидуальности ребёнка.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнение рекомендаций ППк.

2.3. ППк представляет собой объединение специалистов учреждения, организующее комплексное, всестороннее, динамическое диагностическо- коррекционное сопровождение детей с особенностями в развитии и имеющими трудности в обучении, личностном и социальном развитии.

В состав постоянных членов ППк по приказу директора учреждения входят:

- председатель консилиума;

- учитель – логопед (при наличии);

- педагог – психолог;

- учителя (имеющий достаточный опыт педагогической работы);

- приглашённые специалисты.

3. Основные направления работы ППк

3.1. диагностическое: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребёнка. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей). При возникновении трудностей диагностики, конфликтной ситуации, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк – направление ребёнка на ПМПк.

3.2. Консультирование: оказание консультативной помощи педагогам учреждений и

родителям (законным представителям) детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

3.3. просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов, повышение компетентности родителей (законных представителей) детей с различными особенностями в развитии.

3.4. Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и диагностического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

4. Функции ППк

4.1. Проведение углубленного психолого-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода обучения в учреждении.

4.2. Диагностика и выявлении индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции.

4.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

4.4. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

4.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

5. Регламент работы ППк

5.1. В учреждении проводится скрининговое обследование как обучающихся в учреждении детей, так и тех, кто поступил в учреждение, но после периода адаптации. Цель – выявление тех, кто нуждается в организации СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей (законных представителей) (наблюдение, анкетирование).

5.2. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами ППк, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых обучающихся СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк. Некоторым родителям рекомендуется пройти ПМПк с целью уточнения СОУ (степень обученности обучающихся), коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических

подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

Копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) при направлении ребёнка на ПМПк.

5.3. В случае не согласия родителей (законных представителей) с решением ППк о необходимости прохождения ПМПк, отказа от направления на ПМПк родители пишут соответствующее заявление, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в учреждении.

5.4. В случае получения учреждением от родителей (законных представителей) заключения ПМПк каждым специалистом проводится углубленное обследование ребёнка с целью уточнения рекомендаций ПМПк по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

5.5. По результатам обследования проводится заседание ППк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребёнка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ведётся протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребёнка, перечень документов, представленных на ППк, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов.

5.6. Итогом заседания ППк является заключение консилиума, в котором конкретизируется пакет СОУ, программа психолого-педагогического сопровождения ребёнка на определённый период реализации образовательной программы, которая реализуется в учреждении.

5.7. В конце периода реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, программы психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ, проводится оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения. Итогом деятельности ППк является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребёнка по образовательной программе, рекомендованной ПМПк, и её индивидуализации в соответствии с возможностями ребёнка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребёнка.

Уточнённая индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности-специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовывается

с родителями, председателем ПМПК и подписывается им.

5.8. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, программы психолого-педагогического сопровождения, деятельности специалистов минимальны или отсутствуют, может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить при изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и её компонентов подписывается председателем ППк, родителями (законными представителями) ребёнка с ОВЗ, отмечающими свое согласие или не согласие с ним.

5.9. ППк ведётся следующая документация:

- Положение о ППк;
- График проведения плановых заседаний на учебный год;
- Журнал учёта заседаний и обучающихся, прошедших ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- Протоколы заседаний консилиума;
- Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение;
- Журнал направлений, обучающихся на ПМПК;

У председателя консилиума находятся нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ППк, список специалистов ППк, расписание работы специалистов и консилиума, план работы на учебный год.

Протоколы ППк введутся председателем ППк.

5.10. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несёт руководитель учреждения.

5.11. Заседания ППк подразделяются на плановые и неплановые. ППк работает по плану, установленному на один учебный год.

Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в четверть. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

определение путей психолого-педагогического сопровождения ребенка;

- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;

- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а так же педагогов и родителей ребёнка. Поводом для внепланового ППк может являться отрицательная динамика обучения и развития ребёнка, получение заключения ПМПк по инициативе родителей (законных представителей).

Задачами внепланового ППк являются:

- решению вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности;
- реализация иного образовательного маршрута.

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- принять решение о согласии или об отказе от обследования ребёнка специалистами ППк, ПМПк, дать согласие или несогласие с заключением ППк;
- присутствовать при обследовании специалистами ППк;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования и сопровождения детей;

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям ППк;
- обеспечить посещение детьми занятий специалистов в рамках реализации коррекционной деятельности.

6.3. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбрать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации учреждения, родителям для координации коррекционной работы;
- проводить в учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получить от руководителя учреждения информацию информативно-правового и

организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские учреждения;

Вести просветительскую деятельность о пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации;

6.4. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивать полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающегося, родителей, педагогов;

- оказать помощь администрации, педагогическому коллективу учреждения, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;

- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого, воспитанника для представления на ППк, на ПМПк.

7. Ответственность ППк

7.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;

- введение документации и её сохранность;

- неразглашение информации о характере проводимых ППк мероприятий без согласия родителей (законных представителей).

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МКОУ «Ювинской СОШ»**

от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

Ф.И.О (должность в ОО, роль в ППк) _____

Ф.И.О (мать/отец ФИО обучающегося) _____

Повестка дня:

Ход заседания ППк:

Решение ППк:

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Другие присутствующие на заседании:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
Муниципальное образование Красноуфимского округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ювинская средняя общеобразовательная школа»**

Протокол № _____

от « _____ » _____ 202__ г.

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк: _____

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк:

Учитель-дефектолог (при наличии) _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Учитель-логопед (при наличии) _____ / _____

Другие присутствующие на заседании:

Ф.И.О _____ / _____

Ф.И.О _____ / _____

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____ / _____

Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично (не согласен с пунктами _____)

Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 3

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПк
(ФИО, дата рождения, класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в классекласс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с
- 2. на дому;
- 3. в форме семейного образования;
- 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
- 5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) при наличии.

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре (ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/ п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении документов для ПМПК родителями
					<p>Получено: Характеристика ребёнка Заключение специалистов ПМПК школы (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) при наличии. Коллегиальное заключение ППк Письменные работы по русскому языку, математике (или их копии) Табель успеваемости обучающегося за последний учебный год (четверть) Я, _____ _____ фамилия, имя, отчество пакет документов для прохождения ПМПК получил (а) Подпись: _____ Расшифровка: _____</p>

Журнал учета заседаний ПШк и обучающихся, прошедших ПШк

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения