

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ «Ювинская СОШ»
Протокол № 8 от 21.08.2023 г.

Директор
МКОУ «Ювинская СОШ»
Исакова Н. А.
Приказ № 47/1 от 22.08.2023 г.



Положение о Педагогическом совете МКОУ «Ювинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ФЗ-273, Уставом МКОУ «Ювинская СОШ».
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления МКОУ «Ювинская СОШ» (далее школы). В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе директор Учреждения, заместители директора.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Порядок формирования Педагогического совета.
Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.
- 1.6. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

2. Полномочия педагогического совет

Педагогический совет:

- 1) рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, образовательной программы Учреждения;
- 2) принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс;
- 3) принимает решение по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

3. обеспечивает сохранность и развитие традиций Учреждения. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть;
- 3.2. Председатель Педагогического совета:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство.
- 3.3. Для проведения педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы)
- 3.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения.
- 3.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член

Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

- 1.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 1.3. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

2. Документация и отчетность.

- 2.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом.
- 2.2. Книга протоколов педсоветов входит в номенклатуру дел школы.
- 2.3. Протоколы педсоветов хранятся в делопроизводстве.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652820

Владелец ИСАКОВА НАТАЛЬЯ АНАТОЛЬЕВНА

Действителен с 07.05.2024 по 07.05.2025