

The background of the slide is a light gray gradient with several realistic water droplets of various sizes scattered across it. The droplets have highlights and shadows, giving them a three-dimensional appearance. The text is centered in the middle of the page.

**ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО
РУССКОМУ ЯЗЫКУ 2023 ГОД.**

ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

- ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРОВОДИТСЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 КЛАССОВ КАК УСЛОВИЕ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.
- ОСНОВНОЙ СРОК: **08 ФЕВРАЛЯ 2023 ГОДА.**
- ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРОКИ: **15 МАРТА 2021 ГОДА, 15 МАЯ 2023 ГОДА.**
- ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ИТОГОВОМ СОБЕСЕДОВАНИИ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ПОДАЮТСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПО МЕСТУ ОБУЧЕНИЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА ДВЕ НЕДЕЛИ ДО НАЧАЛА ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ.
- ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРОВОДИТСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО МЕСТУ ОБУЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ.
- ВО ВРЕМЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ МОБИЛЬНЫМИ ТЕЛЕФОНАМИ, ПИСЬМЕННЫМИ ЗАМЕТКАМИ И ЛЮБЫМИ СПРАВОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ.

ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ СОСТОИТ ИЗ ЧЕТЫРЕХ ЗАДАНИЙ:

1. ЧТЕНИЕ ТЕКСТА ВСЛУХ;

2. ПЕРЕСКАЗ ТЕКСТА С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ;

3. МОНОЛОГИЧЕСКОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ ПО ОДНОЙ ИЗ ВЫБРАННЫХ ТЕМ;

4. ДИАЛОГ С ЭКЗАМЕНАТОРОМ-СОБЕСЕДНИКОМ.

- **ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ ПО СИСТЕМЕ «ЗАЧЕТ»/«НЕЗАЧЕТ».** МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЧЕТА – 10; МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 20.

- ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ КАЖДОГО УЧАСТНИКА 15 - 16 МИНУТ, А ДЛЯ УЧАСТНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ УВЕЛИЧИВАЕТСЯ НА 30 МИНУТ.

ПОВТОРНО ДОПУСКАЮТСЯ К ИТОГОВОМУ СОБЕСЕДОВАНИЮ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРОКИ В ТЕКУЩЕМ УЧЕБНОМ ГОДУ:

- ПОЛУЧИВШИЕ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ («НЕЗАЧЕТ»);
- НЕ ЯВИВШИЕСЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ (БОЛЕЗНЬ ИЛИ ИНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА), ПОДТВЕРЖДЕННЫМ ДОКУМЕНТАЛЬНО;
- НЕ ЗАВЕРШИВШИЕ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ (БОЛЕЗНЬ ИЛИ ИНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА), ПОДТВЕРЖДЕННЫМ ДОКУМЕНТАЛЬНО.
- ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ **НАЧИНАЕТСЯ В 09.00.**
- ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПООЧЕРЕДНО ПРИГЛАШАЮТСЯ В АУДИТОРИЮ ПРОВЕДЕНИЯ.
- В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКУ НЕОБХОДИМО ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ.

В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИСУТСТВУЮТ:

- ЭКЗАМЕНАТОР-СОБЕСЕДНИК;
- ОДИН УЧАСТНИК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ;
- ЭКСПЕРТ ПО ПРОВЕРКЕ ОТВЕТОВ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ (ЕСЛИ ОПРЕДЕЛЕНА МОДЕЛЬ ПРОВЕРКИ ВО ВРЕМЯ ОТВЕТА УЧАСТНИКА);
- ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ (МОЖЕТ ПРИСУТСТВОВАТЬ).
- В КАЧЕСТВЕ ЭКСПЕРТОВ МОГУТ ВЫСТУПАТЬ ТОЛЬКО УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ. ЭКСПЕРТ ОЦЕНИВАЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНО РАЗРАБОТАННЫМ КРИТЕРИЯМ С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА.
- ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ **ВЕДЕТСЯ АУДИОЗАПИСЬ**.
- УЧАСТНИК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ОТВЕТА ПРОГОВАРИВАЕТ В СРЕДСТВО АУДИОЗАПИСИ СВОЮ ФАМИЛИЮ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, НОМЕР ВАРИАНТА. ПЕРЕД ОТВЕТОМ НА КАЖДОЕ ЗАДАНИЕ УЧАСТНИК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТ НОМЕР ЗАДАНИЯ.
- ЭКСПЕРТ ОЦЕНИВАЕТ ОТВЕТ УЧАСТНИКА НЕПОСРЕДСТВЕННО ПО ХОДУ ОБЩЕНИЯ ЕГО С ЭКЗАМЕНАТОРОМ-СОБЕСЕДНИКОМ ЛИБО ПО АУДИОЗАПИСИ.

1. ЧТЕНИЕ ТЕКСТА ВСЛУХ.

ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ЧТЕНИЯ ТЕКСТА:

- УЧИТЕЛЬ-СОБЕСЕДНИК ПРЕДЛАГАЕТ УЧЕНИКУ ОЗНАКОМИТЬСЯ С ТЕКСТОМ.
- УЧЕНИК РАБОТАЕТ С ТЕКСТОМ (ЧИТАЕТ ЕГО ПРО СЕБЯ). ВРЕМЯ — ДО 2-Х МИНУТ.
- ПО ИСТЕЧЕНИИ ВРЕМЕНИ УЧИТЕЛЬ-СОБЕСЕДНИК СПРАШИВАЕТ УЧЕНИКА О ГОТОВНОСТИ ЧИТАТЬ ВСЛУХ.
- УЧЕНИК ЧИТАЕТ ТЕКСТ ВСЛУХ. ВРЕМЯ ЧТЕНИЯ — ДО 2-Х МИНУТ.
- **ВАЖНО! ВО ВРЕМЯ ЧТЕНИЯ НИКТО ИЗ ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПЕДАГОГОВ НЕ ДЕЛАЕТ ЗАМЕЧАНИЙ, НЕ ДАЁТ ПОДСКАЗОК, НЕ ИСПРАВЛЯЕТ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ УЧЕНИКОМ. БАЛЛЫ ЗА ЧТЕНИЕ СРАЗУ НЕ ОЗВУЧИВАЮТСЯ.**

ПОДГОТОВКА К ЧТЕНИЮ ВСЛУХ

- ПРОЧИТАЙТЕ ТЕКСТ ПРО СЕБЯ.
- ПРИ ЧТЕНИИ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ ОБРАТИТЕ НА:
 - ИМЕНА, ФАМИЛИИ, ОТЧЕСТВА ЛЮДЕЙ;
 - ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ НАЗВАНИЯ;
 - НЕЗНАКОМЫЕ СЛОВА;
 - СЛОЖНЫЕ СЛОВА;
 - ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ;
 - УДАРЕНИЯ, ПОСТАВЛЕННЫЕ В САМОМ ТЕКСТЕ;
 - ФОРМЫ ЧИСЛИТЕЛЬНЫХ.
- ВО ВРЕМЯ ЧТЕНИЯ ЗАПОМИНАЙТЕ ГЛАВНЫЕ МЫСЛИ, ПОДЧЁРКИВАЙТЕ КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА. ЭТО ПОМОЖЕТ ПОДГОТОВИТЬСЯ КО ВТОРОМУ ЗАДАНИЮ — ПЕРЕСКАЗУ ТЕКСТА.

КАК ЧИТАТЬ ТЕКСТ?

- ЧИТАЙТЕ ТЕКСТ НЕ СЛИШКОМ БЫСТРО И НЕ СЛИШКОМ МЕДЛЕННО. НАУЧИТЕСЬ УКЛАДЫВАТЬСЯ В 2 МИНУТЫ.
- ЧИТАЙТЕ ЧЁТКО, ПЛАВНО, НЕ ПРОПУСКАЙТЕ СЛОВА, НЕ «ПРОГЛАТЫВАЙТЕ» ОКОНЧАНИЯ.
- ПОМНИТЕ, ЧТО ВО ВРЕМЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПРОИЗВОДИТСЯ АУДИОЗАПИСЬ, ПОЭТОМУ ЧИТАЙТЕ ДОСТАТОЧНО ГРОМКО.
- ОБРАЩАЙТЕ ВНИМАНИЕ НА ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В КОНЦЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ИНТОНАЦИЮ.
- ОБРАЩАЙТЕ ВНИМАНИЕ НА ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ВНУТРИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.
- НА МЕСТЕ ЗАПЯТЫХ, ТОЧЕК С ЗАПЯТОЙ, ТИРЕ, ДВОЕТОЧИЙ ДЕЛАЮТСЯ ПАУЗЫ. СОБЛЮДАЙТЕ ИНТОНАЦИЮ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИЯХ С ОДНОРОДНЫМИ ЧЛЕНАМИ.
- МЕЖДУ АБЗАЦАМИ ДЕЛАЙТЕ БОЛЕЕ ДЛИТЕЛЬНЫЕ ПАУЗЫ.
- ЧТОБЫ СЛУЧАЙНО НЕ ПРОПУСТИТЬ СЛОВО ИЛИ НЕ ПЕРЕСКОЧИТЬ ЧЕРЕЗ СТРОЧКУ, ВОДИТЕ ПО ТЕКСТУ ПАЛЬЦЕМ ИЛИ КАРАНДАШОМ (РУЧКОЙ).
- ЕСЛИ В ТЕКСТЕ ВСТРЕТИЛАСЬ АББРЕВИАТУРА, РАСШИФРОВЫВАТЬ ЕЁ НЕ НАДО.
- ЕСЛИ В ТЕКСТЕ ВСТРЕТИЛИСЬ ИНИЦИАЛЫ, ТО МОЖНО ИХ РАСШИФРОВАТЬ (ЕСЛИ ТОЧНО ЗНАЕТЕ ИМЯ И ОТЧЕСТВО ЧЕЛОВЕКА) ИЛИ ПРОПУСТИТЬ И ПРОЧИТАТЬ ТОЛЬКО ОДНУ ФАМИЛИЮ.
- ПРАВИЛЬНО ПРОИЗНОСИТЕ СЛОВА, В КОТОРЫХ В ТЕКСТЕ ПОСТАВЛЕНЫ УДАРЕНИЯ.

2. ПОДРОБНЫЙ ПЕРЕСКАЗ ТЕКСТА

ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕСКАЗА

- УЧИТЕЛЬ-СОБЕСЕДНИК ПЕРЕКЛЮЧАЕТ УЧЕНИКА НА ПОДГОТОВКУ К ПЕРЕСКАЗУ.
- УЧЕНИК ГОТОВИТСЯ К ПЕРЕСКАЗУ: ДЕЛАЕТ ВЫПИСКИ ИЗ ТЕКСТА, ЧИТАЕТ ЦИТАТУ И ОПРЕДЕЛЯЕТ ЕЁ МЕСТО В ТЕКСТЕ, ПРОДУМЫВАЕТ СПОСОБ ВКЛЮЧЕНИЯ ЦИТАТЫ В ПЕРЕСКАЗ. ВРЕМЯ — ДО 2-Х МИНУТ.
- УЧИТЕЛЬ-СОБЕСЕДНИК ЗАБИРАЕТ У УЧЕНИКА ТЕКСТ. ЦИТАТОЙ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ МОЖНО.
- УЧЕНИК ПЕРЕСКАЗЫВАЕТ ТЕКСТ. ВРЕМЯ — ДО 3-Х МИНУТ.
- **ВАЖНО! ВО ВРЕМЯ ПЕРЕСКАЗА НИКТО ИЗ ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПЕДАГОГОВ НЕ ДЕЛАЕТ ЗАМЕЧАНИЙ, НЕ ДАЁТ ПОДСКАЗОК, НЕ ИСПРАВЛЯЕТ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ УЧЕНИКОМ. БАЛЛЫ ЗА ПЕРЕСКАЗ СРАЗУ НЕ ОЗВУЧИВАЮТСЯ.**

ПОДГОТОВКА К ПЕРЕСКАЗУ

1. ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПЕРВОМУ ЗАДАНИЮ ИС (ЧТЕНИЮ ВСЛУХ) ПРОЧИТАЙТЕ ТЕКСТ ПРО СЕБЯ.
2. ЗАПОМНИТЕ ГЛАВНЫЕ МЫСЛИ, ПОДЧЕРКНИТЕ КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА.
3. ПРИ ПОДГОТОВКЕ КО ВТОРОМУ ЗАДАНИЮ (ПЕРЕСКАЗУ) ПРОЧИТАЙТЕ ТЕКСТ ЕЩЁ РАЗ. ВО ВРЕМЯ ЧТЕНИЯ ВЫПИСЫВАЙТЕ НА СПЕЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК, ВЫДАННЫЙ УЧИТЕЛЕМ-СОБЕСЕДНИКОМ, ПОДЧЁРКНУТЫЕ РАНЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА.
4. ЗАПОМНИТЕ СТРУКТУРУ ТЕКСТА (РАСПОЛОЖЕНИЕ МИКРОТЕМ, ГЛАВНЫХ МЫСЛЕЙ). ИМЕЙТЕ В ВИДУ, ЧТО СТРУКТУРА ВСЕХ ТЕКСТОВ НА ИТОГОВОМ СОБЕСЕДОВАНИИ ПРИМЕРНО ОДИНАКОВАЯ. ДЕРЖИТЕ ЭТО В ГОЛОВЕ ПРИ ПЕРЕСКАЗЕ.
- 5. ПРОЧИТАЙТЕ ЦИТАТУ. ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ТО, КОМУ ПРИНАДЛЕЖИТ ВЫСКАЗЫВАНИЕ: САМОМУ ГЕРОЮ ТЕКСТА ИЛИ ДРУГОМУ ЛИЦУ. ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАЙТЕ ЕГО ФАМИЛИЮ.
- 6. ПОДУМАЙТЕ, В КАКУЮ ЧАСТЬ ТЕКСТА ЭТО ВЫСКАЗЫВАНИЕ ПОДХОДИТ ПО СМЫСЛУ И ЛОГИКЕ. СДЕЛАЙТЕ ОБ ЭТОМ ПОМЕТКУ В СВОИХ ЗАПИСЯХ.
- 7. ПОДУМАЙТЕ, КАКИМ ИЗ СПОСОБОВ ВЫ ВКЛЮЧИТЕ ЦИТАТУ В ПЕРЕСКАЗ.
- 8. ПЕРЕСКАЖИТЕ ТЕКСТ С ОПОРОЙ НА ЗАПИСИ. НЕ СПЕШИТЕ. СТАРАЙТЕСЬ ПРАВИЛЬНО СТРОИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПРОИЗНОСИТЬ СЛОВА. ЕСЛИ ЧТО-ТО ЗАБЫЛИ, НЕ ОСТАНАВЛИВАЙТЕСЬ, ПРОПУСТИТЕ И РАССКАЗЫВАЙТЕ ДАЛЬШЕ. НЕ ЗАБУДЬТЕ ПРО ЦИТАТУ.

КАК ДЕЛАТЬ ЗАПИСИ ВО ВРЕМЯ ПОДГОТОВКИ К ПЕРЕСКАЗУ?

1. ВО ВРЕМЯ ПОДГОТОВКИ К ЧТЕНИЮ ВЫ УЖЕ ПОДЧЕРКНУЛИ КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА, ПОЭТОМУ СРАЗУ, КАК ТОЛЬКО УЧИТЕЛЬ-СОБЕСЕДНИК ЗАСЁК ВРЕМЯ, НАЧИНАЙТЕ ВЫПИСЫВАТЬ ИХ НА БЛАНК.
2. БУДЕТ ЛУЧШЕ, ЕСЛИ ОДНОЙ РУКОЙ ВЫ БУДЕТЕ УКАЗЫВАТЬ СЕБЕ В ТЕКСТЕ НА ПОДЧЁРКНУТЫЕ СЛОВА, А ВТОРОЙ ИХ ЗАПИСЫВАТЬ. ТАК ВАМ НЕ ПРИДЁТСЯ ИСКАТЬ СЛОВА ГЛАЗАМИ И ТРАТИТЬ НА ЭТО ВРЕМЯ.
3. ИСПОЛЬЗУЙТЕ СОКРАЩЕНИЯ, НО УЧТИТЕ, ЧТО ОНИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОНЯТНЫ ВАМ.
4. НЕ НАДО ВЫПИСЫВАТЬ ВВОДНЫЕ СЛОВА, СОЮЗЫ, ЧАСТИЦЫ. НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО СТАВИТЬ ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ (ЭТО ЧЕРНОВИК, КОТОРЫЙ НИКТО, КРОМЕ ВАС, НЕ УВИДИТ). ЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ ЗАПИСЫВАЙТЕ ЦИФРАМИ, БЕЗ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ СЛОВ. (НАПРИМЕР, 1993 ВМЕСТО 1993 ГОД).
5. НЕ ТРАТЬТЕ ВРЕМЯ И НЕ ВЫПИСЫВАЙТЕ ФАМИЛИЮ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО САМОГО ГЕРОЯ ТЕКСТА: ИХ МОЖНО ПРОЧИТАТЬ В ПОЯСНЕНИИ К ЦИТАТЕ.
6. ЛУЧШЕ КАЖДУЮ ЗАПИСЬ НАЧИНАТЬ С НОВОЙ СТРОЧКИ, ЧТОБЫ ПРИ ПЕРЕСКАЗЕ ВЫ НЕ ТЕРЯЛИСЬ В СЛОВАХ, НАПИСАННЫХ СПЛОШНЫМ ТЕКСТОМ.
7. ПОСТАРАЙТЕСЬ ВЫПИСАТЬ КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА ИЗ КАЖДОГО АБЗАЦА, НЕ ЗАЦИКЛИВАЙТЕСЬ НА НАЧАЛЕ ТЕКСТА, ИНАЧЕ У ВАС НЕ ХВАТИТ ВРЕМЕНИ НА ПОСЛЕДНЮЮ ЧАСТЬ И ПРИ ПЕРЕСКАЗЕ ВЫ МОЖЕТЕ НЕ ВСПОМНИТЬ, О ЧЁМ ТАМ ШЛА РЕЧЬ.
8. ОБЯЗАТЕЛЬНО В ЗАПИСЯХ СДЕЛАЙТЕ ПОМЕТКУ, ГДЕ БУДЕТЕ ВСТАВЛЯТЬ ЦИТАТУ.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ТЕКСТА

ТЕКСТ, КАК ПРАВИЛО, СОСТОИТ ИЗ 4-Х МИКРОТЕМ (АБЗАЦЕВ).

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЧЕЛОВЕКЕ (КТО ОН, ГЛАВНАЯ ЗАСЛУГА). ИНОГДА МОГУТ СОДЕРЖАТЬСЯ СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ, РОДИТЕЛЯХ.
2. ФАКТЫ О ДЕТСТВЕ, ОБ УЧЁБЕ, НАЧАЛЕ КАРЬЕРЫ.
3. САМЫЕ ГЛАВНЫЕ ФАКТЫ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОТКРЫТИЯ, ПОБЕДЫ, ДОСТИЖЕНИЯ, РЕКОРДЫ, СОЗДАННЫЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ И ДР.)
4. СВЕДЕНИЯ О НАГРАДАХ, ЗАСЛУГАХ; СЛЕД ДЕЯТЕЛЯ В ИСТОРИИ, ЕГО ЗНАЧЕНИЕ, ПАМЯТЬ О НЁМ.

СПОСОБЫ ВКЛЮЧЕНИЯ ЦИТАТЫ В ПЕРЕКАЗ

1. ПРЯМОЕ ЦИТИРОВАНИЕ (ДОСЛОВНАЯ ПЕРЕДАЧА СЛОВ)

- КЛИШЕ (САМЫЙ ПРОСТОЙ ВАРИАНТ, КОТОРЫЙ ВЫ ТОЧНО НЕ ЗАБУДЕТЕ):

ФИО ГОВОРИЛ: «ЦИТАТА».

- ВАРИАНТЫ ПОСЛОЖНЕЕ:

НЕДАРОМ ФИО УТВЕРЖДАЛ: «ЦИТАТА».

ЗАСЛУГИ (ФИО ГЕРОЯ ТЕКСТА В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ) ПОДТВЕРЖДАЮТ СЛОВА ФИО (ТОГО, КОМУ ПРИНАДЛЕЖИТ ВЫСКАЗЫВАНИЕ): «ЦИТАТА».

«ЦИТАТА», — ТАК ГОВОРИЛ ОБ ЭТОМ ЧЕЛОВЕКЕ ФИО.

САМ ФИО (ГЕРОЯ ТЕКСТА) ГОВОРИЛ СЛЕДУЮЩЕЕ: «ЦИТАТА».

2. КОСВЕННОЕ ЦИТИРОВАНИЕ (ПРИ ПОМОЩИ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)

- КЛИШЕ

ФИО ГОВОРИЛ, ЧТО...


ФИО УТВЕРЖДАЛ, ЧТО...



- **СОВЕТ 1**

- ЛУЧШЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРЯМОЕ ЦИТИРОВАНИЕ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ РЕЧЕВЫХ И ГРАММАТИЧЕСКИХ ОШИБОК!

- **СОВЕТ 2**

- ЕСЛИ ВЫ ЗАБЫЛИ ВКЛЮЧИТЬ ВЫСКАЗЫВАНИЕ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕСКАЗА (А ТАКОЕ НЕ РЕДКО СЛУЧАЕТСЯ ОТ ВОЛНЕНИЯ) И ВСПОМНИЛИ О НЁМ ТОЛЬКО ТОГДА, КОГДА ПЕРЕСКАЗАЛИ ТЕКСТ ПОЛНОСТЬЮ, НЕ РАССТРАИВАЙТЕСЬ И ПРОИЗНЕСИТЕ ЦИТАТУ В КОНЦЕ. ВАМ МОГУТ НЕ ДАТЬ БАЛЛ ПО КРИТЕРИЮ П3 («РАБОТА С ВЫСКАЗЫВАНИЕМ»), ЗАТО ВЫ НЕ ПОТЕРЯЕТЕ БАЛЛ ПО КРИТЕРИЮ П4 («СПОСОБЫ ЦИТИРОВАНИЯ»).
- 

МАКСИМАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ ЗА ЧТЕНИЕ И ПЕРЕСКАЗ



- Чтение текста вслух = 2 балла
- Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания = 5 баллов
- Правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 = 4 балла

Итого: 11 баллов

3. МОНОЛОГИЧЕСКОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ

- **МОНОЛОГ** — ЭТО ЦЕЛЬНЫЙ СВЯЗНЫЙ ТЕКСТ. ОН ДОЛЖЕН СОСТОЯТЬ ИЗ РЯДА ЛОГИЧЕСКИ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНО СВЯЗАННЫХ МЕЖДУ СОБОЙ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНТОНАЦИОННО ОФОРМЛЕННЫХ И ОБЪЕДИНЕННЫХ ЕДИНЫМ СОДЕРЖАНИЕМ. МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЁМ ВЫСКАЗЫВАНИЯ – 10 ФРАЗ. БОЛЬШЕ ЛУЧШЕ, НО НЕОБХОДИМО УЛОЖИТЬСЯ ВО ВРЕМЕННОЙ ЛИМИТ – 3 МИНУТЫ. ЕСЛИ РАССКАЗ БУДЕТ СЛИШКОМ ДОЛГИМ, ТО ВАС ПРЕРВУТ И ПЕРЕЙДУТ К ДИАЛОГУ. ЕСЛИ ВЫСКАЗЫВАНИЕ ОКАЖЕТСЯ СЛИШКОМ КОРОТКИМ, ТО ЭКЗАМЕНАТОР МОЖЕТ НАЧАТЬ ЗАДАВАТЬ НАВОДЯЩИЕ ВОПРОСЫ. НА ПОДГОТОВКУ ДАЁТСЯ ВСЕГО 1 МИНУТА.
- ТЕМУ МОНОЛОГИЧЕСКОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ МОЖНО ВЫБРАТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО. ВАМ ПРЕДЛОЖАТ 3 ВАРИАНТА:
- 1) ОПИСАНИЕ ФОТОГРАФИИ;
- 2) ПОВЕСТВОВАНИЕ НА ОСНОВЕ ЖИЗНЕННОГО ОПЫТА;
- 3) РАССУЖДЕНИЕ ПО ПОСТАВЛЕННОМУ ВОПРОСУ.

- **СОВЕТ 1:** НЕ ЗАГАДЫВАЙТЕ ЗАРАНЕЕ, КАКУЮ ТЕМУ ВЫ БУДЕТЕ БРАТЬ. ИСХОДИТЕ ИЗ СИТУАЦИИ. МОЖЕТ БЫТЬ, ВАМ ПОПАДЕТСЯ ИНТЕРЕСНАЯ ФОТОГРАФИЯ, А МОЖЕТ, ПРОБЛЕМНЫЙ ВОПРОС ПОКАЖЕТСЯ ОЧЕНЬ ЛЕГКИМ. ГЛАВНОЕ – НЕ БЕРИТЕ ТО, В ЧЁМ СОВСЕМ НЕ УВЕРЕНЫ.
- **СОВЕТ 2:** ЧИТАЙТЕ ПОДСКАЗКИ, ДАННЫЕ В КАРТОЧКАХ. ЭТО ПОЗВОЛИТ НЕ ПОТЕРЯТЬСЯ И НЕ УЙТИ В СТОРОНУ ВО ВРЕМЯ МОНОЛОГА. ПРИ ЭТОМ НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДАВАТЬ ОТВЕТЫ НА ВСЕ ДАННЫЕ ТАМ ВОПРОСЫ. ВО ВРЕМЯ ПОДГОТОВКИ МОЖНО ГАЛОЧКАМИ ОТМЕТИТЬ САМЫЕ ВАЖНЫЕ ИЗ НИХ, А ПОТОМ ПОДСМАТРИВАТЬ В КАРТОЧКУ.
- **СОВЕТ 3:** ОПИСЫВАЯ ФОТОГРАФИЮ, ОБРАЩАЙТЕ ВНИМАНИЕ НА КОМПОЗИЦИЮ, ТО ЕСТЬ ПЕРЕДНИЙ И ЗАДНИЙ ПЛАН, НА ЦВЕТОВУЮ ГАММУ, НА ДЕЙСТВИЯ ГЕРОЕВ (ИХ ПОЗЫ), НА ПЕРЕДАВАЕМОЕ СНИМКОМ НАСТРОЕНИЕ И ВАЖНЫЕ ДЕТАЛИ. В КОНЦЕ МОЖНО СКАЗАТЬ О ЗАДАЧЕ АВТОРА СНИМКА ИЛИ О ТОМ, КАКИЕ ЭМОЦИИ ОН У ВАС ВЫЗЫВАЕТ.
- **СОВЕТ 4:** РАССКАЗЫВАЯ О СЛУЧАЕ ИЗ СВОЕЙ ЖИЗНИ (ТЕМА 2), НЕ ПЫТАЙТЕСЬ НИЧЕГО ПРИДУМЫВАТЬ. ЭТО МОЖЕТ ВАС ЗАПУТАТЬ ИЛИ ЗАСТАВИТЬ ЗАПНУТЬСЯ В САМЫЙ НЕПОДХОДЯЩИЙ МОМЕНТ. БУДЬТЕ ЭМОЦИОНАЛЬНЕЕ. КОГДА ВЫ ДЕЛИТЕСЬ СОБСТВЕННОЙ ИСТОРИЕЙ, В НЕЙ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРАВИЛЬНЫХ ИЛИ НЕПРАВИЛЬНЫХ МОМЕНТОВ, ДЕТАЛЕЙ. ГЛАВНОЕ, ЧТОБЫ РАССКАЗ БЫЛ ЛОГИЧНЫМ И СОДЕРЖАТЕЛЬНЫМ.
- **СОВЕТ 5:** НЕ ВЫСТРАИВАЙТЕ СЛИШКОМ КОРОТКИЕ ИЛИ СЛИШКОМ ДЛИННЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. В ПЕРВОМ СЛУЧАЕ РАССКАЗ БУДЕТ ПРИМИТИВНЫМ, НЕПОЛНЫМ, А ВО ВТОРОМ – МОЖНО ЛЕГКО ДОПУСТИТЬ ГРАММАТИЧЕСКУЮ ИЛИ РЕЧЕВУЮ ОШИБКУ.

КЛИШЕ ДЛЯ МОНОЛОГИЧЕСКОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ

ОПИСАНИЕ ФОТОГРАФИИ

- 1. ПЕРЕДО МНОЙ ИНТЕРЕСНАЯ ФОТОГРАФИЯ.
- 2. НА НЕЙ ИЗОБРАЖЕН(А)...
- 3. ДАВАЙТЕ РАССМОТРИМ ИЗОБРАЖЕНИЕ ВНИМАТЕЛЬНЕЕ.
- 4. ПЕРЕД НАМИ (ШКОЛЬНЫЙ ДВОР, ЗАЛ МУЗЕЯ, КОМНАТА И Т.Д.). ЕСЛИ ЭТО УЛИЦА, ОПИСАТЬ ПОГОДУ – НА СНИМКЕ ЗАПЕЧАТЛЕН (КАКОЙ, КАКОЕ) ДЕНЬ, УТРО....+ ПОДРОБНОСТИ (СВЕТИТ ЯРКОЕ СОЛНЦЕ, НА НЕБЕ ОБЛАКА И Т.Д.)
- 5. НА ПЕРЕДНЕМ ПЛАНЕ МЫ ВИДИМ....
- 6. ОНИ (ОПИСАТЬ ВНЕШНИЙ ВИД, ОДЕЖДУ, ЧЕМ ЗАНЯТЫ).
- 7. ИХ ЛИЦА (ЕГО ЛИЦО, ЕЕ ЛИЦО) ... (РАДОСТНЫ, ПЕЧАЛЬНЫ, СОСРЕДОТОЧЕННЫ), ПОТОМУ ЧТО ...
- 8. НА ЗАДНЕМ ПЛАНЕ МЫ ВИДИМ (НАЗВАТЬ, КТО, ЧТО НА ДАЛЬНЕМ ПЛАНЕ)
- 9. Я ДУМАЮ (МНЕ КАЖЕТСЯ), ЧТО.... (СДЕЛАТЬ ВЫВОД О ТОМ, ЧТО НА ЗАДНЕМ ПЛАНЕ ИЛИ О СНИМКЕ В ЦЕЛОМ).
- 10. МНЕ ПОНРАВИЛАСЬ ЭТА ФОТОГРАФИЯ, ПОТОМУ ЧТО ОНА ЧЕТКО ПЕРЕДАЕТ ЧУВСТВА И ЭМОЦИИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ (ПРИСУТСТВУЮЩЕГО) НА НЕЙ.

РАССКАЗ НА ЗАДАННУЮ ТЕМУ

- 1. Я ХОЧУ РАССКАЗАТЬ ОБ ОДНОМ ИНТЕРЕСНОМ СОБЫТИИ -
- 2. ТУДА Я ОТПРАВИЛСЯ ВМЕСТЕ С (КЛАССОМ, СЕМЬЕЙ, ДРУЗЬЯМИ).
- 3. НАША (ПОЕЗДКА, ЭКСКУРСИЯ, НАШ ПОХОД) СОСТОЯЛСЯ (УКАЗАТЬ ТОЧНУЮ ИЛИ ПРИМЕРНУЮ ДАТУ).
- 4. К ЭТОМУ МЕРОПРИЯТИЮ МЫ ГОТОВИЛИСЬ ЗАРАНЕЕ: ... (РАССКАЗ О ТОМ, КАК ГОТОВИЛИСЬ: ЕСЛИ МУЗЕЙ, ЭКСКУРСИЯ, ТО ЧИТАЛИ ОБ ЭТОМ, ИЗУЧАЛИ МАТЕРИАЛЫ, ЕСЛИ ПОХОД – СОБИРАЛИ ВЕЩИ, ПРОДУМЫВАЛИ МАРШРУТ).
- 5. И ВОТ НАСТУПИЛ ДОЛГОЖДАННЫЙ ДЕНЬ.
- 6. ВО ВРЕМЯ ЭКСКУРСИИ МЫ ПОБЫВАЛИ ... ВО ВРЕМЯ ПОХОДА МЫ ПОБЫВАЛИ
- 7. КРОМЕ ТОГО, МЫ УВИДЕЛИ
- 8. САМЫМ ИНТЕРЕСНЫМ ОКАЗАЛОСЬ (СТАЛ, БЫЛ)....., ТАК КАК....
- 9. МНЕ ПОНРАВИЛАСЬ ЭТА (ПОНРАВИЛСЯ ЭТОТ...), ПОТОМУ ЧТО
- 10. Я ХОЧУ ЕЩЕ РАЗ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПОДОБНОМ МЕРОПРИЯТИИ.

РАССУЖДЕНИЕ НА ЗАДАННУЮ ТЕМУ

- 1. МНЕ ПРЕДЛОЖИЛИ ПОРАССУЖДАТЬ НА ИНТЕРЕСНУЮ ТЕМУ.
- 2. (ПРОИЗНЕСТИ ЗАДАННУЮ ДЛЯ МОНОЛОГА ТЕМУ).
- 3. ПОПРОБУЮ ИЗЛОЖИТЬ СВОЮ ТОЧКУ ЗРЕНИЯ.
- 4. ИТАК, (ДАЛЕЕ ПРОЧИТАТЬ ПЕРВЫЙ ПРЕДЛОЖЕННЫЙ ВОПРОС).
- 5. ДУМАЮ, ЧТО ...(ОТВЕТ НА ПЕРВЫЙ ПРЕДЛОЖЕННЫЙ ВОПРОС).
- 6. (ОТВЕТ НА ВТОРОЙ ПРЕДЛОЖЕННЫЙ ВОПРОС), ПОТОМУ ЧТО...
- 7. Я СЧИТАЮ, ЧТО (ОТВЕТ НА ТРЕТИЙ ПРЕДЛОЖЕННЫЙ ВОПРОС), ПОТОМУ ЧТО...
- 8. КРОМЕ ТОГО, (ДАЛЕЕ ИЗЛОЖИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ИЗ ПОСЛЕДНЕГО ВОПРОСА).
- 9. (ОТВЕТ НА ПОСЛЕДНИЙ ВОПРОС)
- 10. ТАКИМ ОБРАЗОМ, (СДЕЛАТЬ ОБЩИЙ ВЫВОД).

4. ДИАЛОГ

ПАМЯТКА

- ВНИМАТЕЛЬНО ВЫСЛУШИВАЙТЕ ВОПРОСЫ УЧИТЕЛЯ-СОБЕСЕДНИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ. СКОРЕЕ ВСЕГО, ОН ПОСТАРАЕТСЯ ВАМ ПОМОЧЬ, ЗАДАВАЯ НАВОДЯЩИЙ ИЛИ УТОЧНЯЮЩИЙ ВОПРОС.
- НА ВОПРОСЫ УЧИТЕЛЯ-СОБЕСЕДНИКА ДАВАЙТЕ ПОЛНЫЕ, РАЗВЁРНУТЫЕ ОТВЕТЫ, СОСТОЯЩИЕ ИЗ 2 – 4 ПРЕДЛОЖЕНИЙ.
- НЕ БОЙТЕСЬ ДАТЬ «НЕПРАВИЛЬНЫЙ» ОТВЕТ. ВАША ЗАДАЧА — ВЫСКАЗАТЬ СВОЮ ТОЧКУ ЗРЕНИЯ, ОБОЗНАЧИТЬ СОБСТВЕННУЮ ПОЗИЦИЮ.
- ПОМНИТЕ, ЧТО НЕДОСТАТОЧНО ПРОСТО ВЫСКАЗАТЬ МЫСЛЬ — ЕЁ НУЖНО ДОКАЗАТЬ (ОБОСНОВАТЬ, ПРИВЕСТИ ПРИМЕР ИЗ ЛИЧНОГО ОПЫТА).
- БУДЬТЕ МАКСИМАЛЬНО ИСКРЕННИ. ГОВОРИТЕ ТОЛЬКО О ТОМ, ЧТО БЫЛО НА САМОМ ДЕЛЕ.
- ПРОЯВЛЯЙТЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ ЭМОЦИИ, УЛЫБАЙТЕСЬ, ПОМОГАЙТЕ СЕБЕ ЖЕСТАМИ И МИМИКОЙ.
- СТАРАЙТЕСЬ ПРАВИЛЬНО УПОТРЕБЛЯТЬ СЛОВА, СТАВИТЬ УДАРЕНИЯ, СТРОИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.
- ГОВОРИТЕ ДОСТАТОЧНО ГРОМКО, ЧЁТКО, НЕ «ГЛОТАЙТЕ» ОКОНЧАНИЯ, НЕ СПЕШИТЕ, НО И НЕ ДЕЛАЙТЕ СЛИШКОМ БОЛЬШИХ ПАУЗ. ЕСЛИ КАКОЙ-ТО ВОПРОС ПОСТАВИЛ ВАС В ТУПИК, СКАЖИТЕ: «Я ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ НА ЭТОТ ВОПРОС».

РЕЧЕВЫЕ КЛИШЕ ДЛЯ ДИАЛОГА

- Я ДУМАЮ, ЧТО...
- Я СЧИТАЮ, ...
- КАК МНЕ КАЖЕТСЯ, ...
- ПО-МОЕМУ, ...
- ПО МОЕМУ МНЕНИЮ, ...
- ПО-ВИДИМОМУ, ...
- СЛЕДОВАТЕЛЬНО, ...
- ИТАК, ...
- ТАКИМ ОБРАЗОМ, ...
- НАПРИМЕР, ...

МАКСИМАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ ЗА МОНОЛОГ И ДИАЛОГ


МОНОЛОГИЧЕСКОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ-3 БАЛЛА.

ДИАЛОГ-2 БАЛЛА.

ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ ЗА ЗАДАНИЕ 3 И 4- 4 БАЛЛА

ИТОГО: 9 БАЛЛОВ

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕЙ РАБОТЫ-20 БАЛЛОВ.УЧАСТНИК **ИС** ПОЛУЧАЕТ ЗАЧЕТ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕЙ РАБОТЫ ОН НАБРАЛ **10 ИЛИ БОЛЕЕ БАЛЛОВ.**

The image features a light gray background with several realistic water droplets of various sizes scattered in the corners. The droplets have highlights and shadows, giving them a three-dimensional appearance. The text is centered in a bold, black, sans-serif font.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!
УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОГО
СОБЕСЕДОВАНИЯ!