

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 15.04.2022 г.

с. Юва

№ 29

**Об организации летнего лагеря  
с дневным пребыванием в 2022г  
на базе МКОУ «Ювинская СОШ»**

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», распоряжением главы МО Красноуфимский округ от 13.01.2022 года № 1-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МО Красноуфимский округ, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием на базе МКОУ «Ювинская СОШ» с 01.06.2022 г по 22.06.2022 г.
2. Утвердить место расположения лагеря с дневным пребыванием: основное здание МКОУ «Ювинская СОШ».
3. Установить режим работы лагеря с дневным пребыванием с 8.30 до 15.00 ч.
4. Утвердить количественный состав обучающихся в лагере с дневным пребыванием организованным на базе школы в количестве 56 человек.
5. Назначить начальником лагеря педагога-психолога Никишеву А.А.  
Начальнику лагеря Никишевой А.А:
  - 5.1 провести инструктажи с работниками летнего лагеря с дневным пребыванием детей по соблюдению техники безопасности, требований пожарной, дорожной, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма несовершеннолетних.
  - 5.2 Обеспечить контроль прохождения работниками лагеря гигиенического обучения и аттестации.
  - 5.3 Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований правил ПБ, правил поведения на водных объектах, мер безопасности при проведении мероприятий.
  - 5.4 разработать программу производственного контроля и сформировать пакет документов для открытия лагеря с дневным пребыванием организованного на базе школы.
  - 5.5 Предоставить отчет по лагерю с дневным пребыванием детей специалисту по питанию Музафаровой Э.В. в течение 3 дней после окончания лагеря.
6. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря (приложение 1)
7. Главному бухгалтеру Серебренниковой Т.В.:
  - 7.1. вести строгий контроль использования денежных средств согласно утвержденной смете.
  - 7.2. предоставить отчет об использовании денежных средств в МОУО не позднее 27 июня 2022 г.
  - 7.3. в конце смены провести ревизию по продуктам питания в школьной столовой об использовании денежных средств не позднее 24 июня 2022 г.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «Ювинская СОШ» \_\_\_\_\_

*Исакова Н.А.*  
Исакова Н.А.

С приказом ознакомлены:

*Никишева А.А.*  
*Серебренникова Т.В.*

