

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
МО КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ

П Р И К А З

от 19.11.2021 г.

г. Красноуфимск

№ 493

**О создании условий для участия
в итоговом сочинении (изложении)
обучающихся 11 класса в 2021 году**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 456-Д от 02.12.2019г. «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», письма Управления надзора Российской Федерации № 04-416 от 26.10.2021 г. «Методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году», информационного письма РЦОИ № 250-21 от 28.10.2021г., в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций, в которых имеются выпускники 11 классов:

1.1. Создать условия для участия обучающихся 11 класса в итоговом сочинении (изложении) в основные сроки 01.12.2021 г. и в резервные 02.02.2022 г., 04.05.2022 г. с учётом методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения).

1.2. Определить состав организационного комитета по проведению итогового сочинения (изложения) в количестве пяти человек.

1.3. Определить состав экзаменационной комиссии в количестве трех человек.

1.4. Определить аудиторию для проведения итогового сочинения.

1.5. Назначить ответственного за техническое обеспечение итогового сочинения (изложения):

- тиражирование;
- сканирование;
- архивирование;
- работа с FTP-сервером ИРО и защищенным каналом связи (ЗКС);
- подготовка материалов к хранению.

1.6. Определить помещение, в котором будут осуществляться следующие действия:

- заблаговременное тиражирование бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

- тиражирование тем сочинения (изложения) (определите объем тиражирования: один экземпляр на аудиторию, либо один экземпляр на каждого участника);

- тиражирование ведомостей;
- проведение инструктажа для организаторов в аудитории;
- выдача индивидуальных комплектов;

-прием материалов сочинения (изложения) от организаторов в аудитории по завершению;

- копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами;
- перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков;
- подготовка материалов сочинения (изложения) для хранения в соответствии с делопроизводством образовательной организации;
- передача на хранение.

1.7. Определить место хранения оригиналов бланков сочинения (исключить доступ иных лиц к бланкам).

1.8. Назначить ответственного за хранение оригиналов бланков сочинения (изложения).

1.9. Назначить ответственного за утилизацию черновиков.

1.10. Определить порядок распределения учащихся в кабинете.

1.11. Утвердить график проверки 01 и 02 декабря 2021 года, 02 и 03 февраля 2022 года, 04 и 05 мая 2022 года.

1.12. Определить кабинет для работы членов экзаменационной комиссии.

1.13. Назначить дежурного сотрудника для работы с экзаменационной комиссией.

1.14. Назначить ответственного за перенесение оценок эксперта в оригинал регистрационных бланков учащихся-участников итогового сочинения (изложения).

1.15. Поручить методическому совету школы и учителям русского языка проанализировать результаты итогового сочинения (изложения) и определить срок представления анализа педагогическому коллективу и учащимся 11-х классов до 09.12.2022г., 10.02.2022г., 12.05.2022г.

2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
МОУО МО Красноуфимский округ



Н.А. Гибадуллина