



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Ювинская СОШ»

Исакова Н.А.

приказ № 38/1 от 14.05.2021 г.

**Положение о порядке организации работы
с учащимися, условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МКОУ «Ювинская СОШ» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Ювинская СОШ», утверждённого приказом № 37 от 11.05.2021 г.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации образовательной организации.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности
по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом образовательной организации.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации образовательной организации.

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией, бесплатно (в течение года).

2.3. Уведомление ознакомления с формой и сроками ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.4. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и образовательной организацией может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника образовательной организации в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогическим работником по поручению заместителя директора и хранятся в соответствии с локальным актом образовательной организации.

2.6. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест и др.) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету) и проводится самостоятельно педагогическим работником.

2.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по предмету в первый раз, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет администрации школы.

2.8. Директор издаёт приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.9. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).

2.10. По окончании работы комиссии директор издает приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела учащихся.

2.11. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.12. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

**Уведомление ознакомления
с формой и сроками ликвидации академической задолженности**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МКОУ «Ювинская СОШ» уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын (дочь) _____, обучающийся (обучающаяся) _____ класса, за 20__ – 20__ уч. г. имеет неудовлетворительные отметки, т. е. «2» по следующим предметам:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

У Вашего ребёнка есть возможность исправить отметки, сдав задолженности по указанным предметам в сроки _____ 20__ г.:

Примечание: на основании Закона РФ "Об образовании" (273-ФЗ):

ст. 43. «Обязанности и ответственность обучающихся»: 1. Обучающиеся обязаны: 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

ст. 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей несовершеннолетних обучающихся»: Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: 1) обеспечить получение детьми общего образования.

ст. 58 «Промежуточная аттестация обучающихся»: 1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. 2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью. 3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. 5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз. 8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. 9. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по АООП либо на обучение по ИУП.

Дата _____ 20__ г.

Зам. директора по УВР _____ ФИО

Директор _____ ФИО

С уведомлением ознакомлены _____

Выдано на руки _____

Протокол перееаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /