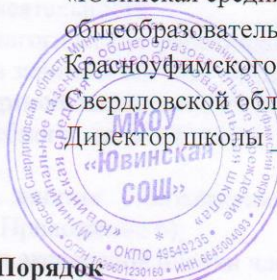


СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
«11» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 19 от 11 марта 2020 г.
по муниципальному казенному
общеобразовательному учреждению
«Ювинская средняя
общеобразовательная школа»
Красноуфимского района
Свердловской области
Директор школы *Исакова* Н. А. Исакова



**Порядок
проведения аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок аттестации педагогических работников МКОУ «Ювинская СОШ» (далее - школа) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников школы в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников.

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статьи 28);
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408);
- Настоящим Порядком.

2. Состав аттестационной комиссии и порядок ее создания.

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой школой (далее - аттестационная комиссия).

2.2 Аттестационная комиссия создается распорядительным актом (приказом) директора школы в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель

2.3. первичной профсоюзной организации.

2.4. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся на основании распорядительного акта руководителя.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников.

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Формы проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в ОО следующие:

- защита рабочей программы (лист экспертной оценки см. Приложение 4);
- защита конспекта (конструкта) учебного занятия (лист экспертной оценки см. Приложение 5);
- проведение «открытого» учебного занятия с последующим его анализом (лист экспертной оценки учебного занятия см. Приложение 6);
- защита аналитического отчёта (протокол экспертной оценки членов экспертной комиссии см. Приложение 7);

3.2 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора школы, включающим в себя: список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор школы вносит в аттестационную комиссию представление, содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (приложение № 2).

3.4. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составляется акт (приложение № 1).

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем

присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.8. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

3.9.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

3.9.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у секретаря аттестационной комиссии.

3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника (приложение № 3).

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.17. Аттестационная комиссия организаций даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих* и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.18. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Порядок и формы контроля за проведением аттестации.

4.3. Общий контроль за проведением аттестации педагогических работников осуществляется директором школы.

4.4. Общий контроль осуществляется в течение календарного года путем проведения директором школы проверок соблюдения и исполнения должностными лицами данного Порядка, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**Акт об отказе ознакомления с представлением на аттестацию
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Наименование образовательного учреждения

_____ (по уставу)

_____ (Ф.И.О., должность (руководитель ОО))

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

отказался от удостоверения своей подписью факта ознакомления с представлением работодателя для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности мотивировав свой отказ

_____ (указываются мотивы отказа либо делается запись: «ничем свой отказ не мотивировав»)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, инициалы и фамилия)

_____ (должность, подпись, инициалы и фамилия)

_____ (должность, подпись, инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Форма представления руководителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____

(ФИО, должность на дату проведения аттестации)
 аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

Данные об аттестуемом:

1. Дата заключения по этой должности трудового договора _____

2. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии) _____

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации по профилю педагогической деятельности (указать наименование программы, дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах) _____

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества (дать оценку отношения работника к работе и качество выполнения должностных обязанностей, в т.ч.

- исполнительности деятельности (организованность, работоспособность, исполнительность, настойчивость, оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, аккуратность, самостоятельность, пр.);
- социальной и коммуникативной деятельности (коммуникабельность, конфликтостойчивость, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе, пр.);
- творческой деятельности (инициативность, умение ставить и решать творческие задачи, умение находить нестандартные подходы к решению задач, пр.);
- образовательной деятельности (обучаемость, склонность к самообучению, умение обучать других, пр.)
- профессиональная активность педагога: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях; сопровождение педагогической практики студентов, выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д.)

- деловые качества: (указать характер личностных качеств работника, проявленных им в ходе педагогической деятельности:

- отношение к себе: честность, самокритичность, содержание самооценки, пр.
- отношение к окружающим: вежливость, тактичность, корректность, внимательность, заботливость, критичность, лояльность, терпеливость, чуткость, отзывчивость, выдержанность, обязательность, пр.
- общие: последовательность, уравновешенность, уверенность, принципиальность, смелость, решительность, честность, искренность, скромность, пр.) _

- организаторские способности: (отметить лидерские способности, умение планировать и организовать работу, авторитет у участников образовательного процесса, требовательность, степень педагогического воздействия (влияния) на учащихся и пр.).

6. Оценка результатов профессиональной деятельности (указать результаты освоения обучающимися образовательных программ включая результаты сдачи ЕГЭ, ОГЭ, иных мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение открытых мероприятий).

7. Дополнительные сведения (почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты).

(ФИО) рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности.

Директор ОО
МП

Ф.И.О.

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____

_____ / _____ /

Примерная форма выписки из протокола заседания аттестационной комиссии ОО

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии

_____ (наименование ОО)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали: _____ членов аттестационной комиссии из _____.

Слушали: _____ по вопросу аттестации _____, учителя математики, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Голосовали:

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержались» - _____ чел..

Решение: _____ соответствует/не соответствует занимаемой должности

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Дата составления выписки _____

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Лист экспертной оценки

ФИО аттестующегося: _____

Форма аттестации: **защита рабочей программы.**

Предмет (дисциплина): _____ Класс _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя	Баллы
Эмоционально-психологический	1. рабочая программа предполагает формирование познавательной мотивации у обучающихся (воспитанников) при изучении учебного материала	
	2. рабочая программа предусматривает использование учебно-наглядных средств для развития интереса обучающихся (воспитанников) к предмету (дисциплине)	
	3. проявлена культура письменной речи	
Регулятивный	4. выбор целей рабочей программы обоснован нормативно-правовыми документами	
	5. цели и задачи рабочей программы адекватно ориентированы на достижение предметных результатов	
Социальный	6. цели и задачи рабочей программы адекватно ориентированы на достижение метапредметных и личностных результатов	
	7. рабочая программа предусматривает развитие коммуникативных способностей у обучающихся (воспитанников), формирование коллектива обучающихся (воспитанников)	
	8. в рабочей программе предполагается дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся (воспитанников) с особыми образовательными потребностями	
Аналитический	9. рабочая программа предусматривает использование на уроках (занятиях) информационно-коммуникационных технологий	
	10. содержание рабочей программы построено как система учебных (познавательных) задач (проблем), на решение которых будет направлена деятельность обучающихся (воспитанников) на уроках (занятиях)	
	11. рабочая программа ориентирована на применение на уроках (занятиях) современных образовательных технологий (проектных, исследовательских, развивающих и др.), способствующих формированию универсальных учебных действий	
Творческий	12. предусмотрено использование дидактических и методических материалов в соответствии с целями рабочей программы	
	13. в рабочей программе разработана система организации самостоятельной работы обучающихся (воспитанников) на уроках (занятиях)	
	14. в рамках рабочей программы предполагается целесообразное использование на уроках (занятиях) активных педагогических методов и приемов	
Самосовершенствован	15. представлены темы проектных заданий для вовлечения обучающихся (воспитанников) в творческую деятельность	
	16. рабочая программа ориентирована на формирование у обучающихся (воспитанников) действий оценки и самооценки	
	17. реализация рабочей программы приведет к достижению предметных результатов	
	18. реализация рабочей программы приведет к достижению метапредметных и личностных результатов	

Выявление соответствия каждого показателя оценивается в 0-2 балла, максимальное количество баллов - 36. Полученные результаты оцениваются в рамках рейтинговой системы:

0 - 19 баллов - установление несоответствия занимаемой должности,

20 - 36 баллов - установление соответствия занимаемой должности.

Дата _____

ФИО эксперта _____ / _____ / _____

Лист экспертной оценки

ФИО _____

Форма аттестации: **защита конспекта (конструкта) учебного занятия.**

Предмет (дисциплина): _____ Класс _____

Тема урока (занятия): _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя	Баллы
Эмоционально-психологический	1. конспект (конструкт) учебного занятия предусматривает формирование познавательной мотивации у учащихся (воспитанников) при изучении учебного материала	
	2. применение на уроке (занятии) учебно-наглядных средств для развития интереса к предмету (дисциплине)	
	3. проявлена культура письменной речи	
Регулятивный	4. обоснован выбор целей урока (занятия) нормативно-правовыми документами	
	5. цели и задачи урока (занятия) адекватно ориентированы на достижение предметных результатов	
	6. цели и задачи урока (занятия) адекватно ориентированы на достижение метапредметных и личностных результатов	
Социальный	7. содержание конспекта урока (занятия) предусматривает развитие коммуникативных способностей у учащихся (воспитанников)	
	8. конспект урока (занятия) предусматривает дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию	
	9. на уроке (занятии) используются информационно–коммуникационные технологии	
Аналитический	10. деятельность учащихся (воспитанников) на уроке (занятии) направлена на решение учебной (познавательной) задачи (проблемы)	
	11. конспект урока (занятия) предполагает применение на уроке (занятии) современной образовательной технологии (проектной, исследовательской, развивающей и др.), способствующей формированию универсальных учебных действий	
	12. используются дидактические и методические материалы в соответствии с целями урока (занятия)	
Творческий	13. на уроке (занятии) предусмотрена самостоятельная работа учащихся (воспитанников)	
	14. используются активные педагогические методы и приемы	
	15. содержание конспекта урока (занятия) ориентировано на вовлечение обучающихся (воспитанников) в творческую деятельность	
Самосовершенствования	16. конспект урока (занятия) предусматривает формирование у учащихся (воспитанников) действий оценки и самооценки	
	17. реализация проекта урока (занятия) приведет к достижению предметных результатов	
	18. реализация проекта урока (занятия) приведет к достижению метапредметных и личностных результатов	

Выявление соответствия каждого показателя оценивается в 0-2 балла, максимальное количество баллов - 36.

Полученные результаты оцениваются в рамках рейтинговой системы:

0 - 19 баллов - установление несоответствия занимаемой должности,

20 - 36 баллов - установление соответствия занимаемой должности.

Дата _____

ФИО эксперта _____ / _____ /

Экспертный лист анализа учебного занятия

Дата _____ Класс _____
 ФИО учителя _____ Учебный предмет _____
 Тема _____

Критерии и показатели оценки деятельности учителя на учебном предмете	Оценка в баллах
1. Целеполагание	
Учитель сам формулирует цель урока. Не добивается, чтобы учащиеся самостоятельно формулировали цель урока как собственную учебную задачу	1
Учитель формулирует как содержательную, развивающую, так и деятельностную цель урока (формирование умений новых способов действий). Не добивается, чтобы учащиеся самостоятельно формулировали цель урока как собственную учебную задачу.	2
Добивается, чтобы учащиеся самостоятельно сформулировали цель урока как собственную учебную задачу. Учащиеся самостоятельно проектируют пути и средства достижения поставленных целей	3
2. Мотивация	
Фрагментарно применяет формы, методы, приёмы, позволяющие активизировать познавательную деятельность учащихся	1
Использует парную или групповую работу обучающихся для взаимопроверки или взаимопомощи. Выбирает формы коммуникативного взаимодействия обучающихся в парах или группах для проговаривания каждым учеником нового задания, алгоритма действий во внешней речи.	2
Продумывает систему мотивации учащихся к учебной деятельности; создаёт на уроке «точку удивления», условия («ловушки») для фиксации учащимися границы между знанием и незнанием.	3
3. Формы организации познавательной деятельности обучающихся	
Работает с классом фронтально на всех этапах урока.	1
Использует парную или групповую работу обучающихся для взаимопроверки или взаимопомощи. Выбирает формы коммуникативного взаимодействия обучающихся в парах или группах для проговаривания каждым учеником нового задания, алгоритма действий во внешней речи	2
Организует учебное сотрудничество детей совместно – распределённую деятельность при решении учебных задач, учит детей работе в группе.	3
Создаёт условия для выстраивания ребёнком индивидуальной траектории изучения предмета	4
4. Формирование УДД	
Во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала учителем	1
Активное объяснение учителем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы	2
Обучающийся включён в разные виды учебной деятельности.	3
5. Технологии и методы обучения	
На уроке преобладают вербальные (монолог учителя) и наглядные методы обучения.	1
Применяет современные и наглядные средства обучения, ИКТ, тестовые технологии: учит составлять опорные сигналы, схемы, алгоритмы и блок –схемы; добывать информацию из учебника, справочников, Интернета; учит переводить информацию из одного вида в другой (текст в таблицу, таблицу в график, диаграмму, др.)	2
Применяет интерактивные методы обучения, поисковые, исследовательские, эвристические беседы, проблемное обучение, внутрипредметную и межпредметную интеграцию	3
6. Рефлексия	
Оценивает работу уч- ся, комментируя оценки. Подводит итог урока сам, не привлекая обучающихся.	1
Организует подведение итогов урока, вовлекая обучающихся в рефлексию их деятельности (Какова была тема урока? Какую цель вы ставили перед собой? Что научились делать? Над чем ещё предстоит поработать?)	2
Учит детей осуществлять контроль и самооценку своей деятельности в соответствии с выработанными критериями (предлагает уч- ся оценить свою работу на уроке по специально продуманным к этому уроку критериям)	3

Максимальное количество баллов - 19.

0 - 10 баллов - установление несоответствия занимаемой должности,

11 - 19 баллов - установление соответствия занимаемой должности.

Дата _____

ФИО эксперта _____ / _____ /

Протокол экспертной оценки членов экспертной комиссии

ФИО аттестующегося учителя: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: **Аналитический отчет**

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – показатель проявляется	Баллы
Эмоционально-психологический	1 Создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи	
	2 Организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающихся. Развитие способностей.	
	3 Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся	
	4 Обладает педагогическим тактом, культурой речи	
Регулятивный	5 Может обосновывать педагогическую деятельность с позиции нормативно-правовых документов	
	6 Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности	
	7 Успешно реализует рабочие программы по предмету деятельности	
	8 Имеет положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ	
Аналитический	9 Внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии	
	10 Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы образовательной организации	
	11 Имеет положительную динамику достижений обучающихся по МКОУ «Ювинская СОШ», (МОУО МО Красноуфимский округ, свердловская область)	
	12 Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся	
Творческий	13 Вносит личный вклад в повышение качества образования на уровне школы	
	14 Обучающиеся вовлечены во внеурочную деятельность или дополнительное образование	
	15 Обучающиеся становятся победителями или призёрами школьных, муниципальных олимпиад, конкурсов,	
	16 Участвует в профессиональных школьных (муниципальных) педагогических чтениях, конкурсах и тд	
Социальный	17 Развивает коммуникативные способности у обучающихся, формирует коллектив обучающихся	
	18 Осуществляет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями	
	19 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	
	20 Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)	
Самосовершенство-вание	21 Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания	
	22 Обобщает опыт профессиональной деятельности в школьной творческой группе (ШМО), методическом совете, семинарах через разработки, публикация на уровне школы, района, области, РФ	
	23 Повышает уровень профессиональной квалификации	
	24 Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне образовательной организации, района	

Дополнительные баллы 1 балла)

0 – баллов – не соответствует занимаемой должности.
7 – 24 – соответствует занимаемой должности

Члены экспертной комиссии:

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Дата _____