



Директор МКОУ «Ювинская СОШ»

Н.А.Исакова

приказ № 2/6 от «11» января 2021 г.

**План работы по аттестации педагогических работников  
МКОУ «Ювинская СОШ»  
2021 год**

В целях своевременного порядка и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности педагогических работников и с целью соответствия занимаемым должности на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников и в целях установления квалификационной категории

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021 году	январь	Отв. за атт ПР	Список аттестуемых педработников
2.	Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию	январь	Директор	Приказ по ОУ
3.	Обновление на официальном сайте материалов по аттестации	В течение года по мере поступления	Модератор сайта	Систематизация материалов аттестации к
4.	Ознакомление с Порядком по аттестации ПР	февраль	Отв. за атт ПР	Протокол совещания
5.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Оформление портфолио», аналитического отчёта.	Февраль – декабрь	Отв. за атт ПР	Подготовка к успешному прохождению аттестации
6.	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	Февраль – декабрь	Отв. за атт ПР	Подготовка к успешному прохождению аттестации
7.	Работа в системе КАИС. Внесение сведений аттестуемого ПР и результатов 1 этапа аттестации	Октябрь-декабрь	Отв. за атт ПР	Коррекция сведений о ПР
8.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Отв. за атт ПР	Представление документов на аттестующихся педагогов в КАИС
9.	Аттестация ПР	Согласно графику Декабрь, сентябрь	Отв. за атт ПР	Приказ по итогам аттестации, протокол ГАК
10.	Методические совещания по итогам аттестации ПР	В течение года Декабрь, май	Отв. за атт ПР	Повышение теоретических знаний педагогов, анализ недочётов

11.	Прием заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий	В течение года, ноябрь	Отв. за атт ПР	Формирование базы данных на аттестацию в 2021 г
12.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации ПР	В течение года по мере поступления	Отв. за атт ПР	Повышение теоретических знаний педагогов
13.	Оформление стенда по аттестации ПР	В течение года по мере поступления	Отв. за атт ПР	Повышение теоретических знаний педагогов
14.	Посещение районных семинаров и совещаний по организации аттестации ПР	По мере проведения,	Отв. за атт ПР	Повышение теоретических знаний ОАПР, анализ недочётов
15.	Подготовка плана и отчета по аттестации ПР	Сентябрь, май	Отв. за атт ПР	Планирование деятельности, отчёт за год
16.			Отв. за атт ПР	
17.			Отв. за атт ПР	
18.	Семинар для педагогов «Изучение нормативных документов по ттестации педагогических работников, ознакомление с целями, задачами аттестации, требованиями, предъявляемыми к квалификационным категориям или подтверждения соответствия занимаемой должности на основе их профессиональной деятельности, о порядке и процедуре аттестации» (изменения)	октябрь	Отв. за атт ПР	Повышение теоретических знаний педагогов
19.	Консультация для педагогов «Порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности»	Ноябрь-январь-февраль	Отв. за атт ПР	Подготовка к успешному прохождению аттестации
20.	Работа с аттестационными документами, в т. ч. КАИС (списки на аттестацию, уведомления, заявления и Протоколы, листы оценки, заключение на аттестацию ПР	Ноябрь-декабрь	Отв. за атт ПР	Правильное оформление документов ведение документации