

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете школы  
протокол № 9 от 17.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 75 от 18.09.2020 г.  
по муниципальному казенному  
образовательному учреждению  
«Ювинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Красноуфимского района  
Свердловской области

Директор школы *И.И. Исакова* Н.А. Исакова



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН  
на ОБУЧЕНИЕ по ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО и  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МО КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

с. Юва, 2020 г.

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ювинская средняя общеобразовательная школа», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам (далее соответственно — основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ «Ювинская СОШ» на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и настоящим Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02 сентября 2020 г. № 458.

4. Правила приема в МКОУ «Ювинская СОШ» на обучение по общеобразовательным программам (далее - Правила приема) должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.<sup>1</sup>

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.<sup>2</sup>

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.<sup>3</sup>

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления МОУО МО Красноуфимский округ.

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>2</sup> Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 12, ст. 1645).

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4246).

6. МО Красноуфимский округ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МО Красноуфимский округ (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями МО Красноуфимский округ.

7. МКОУ «Ювинская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ, о закреплении МКОУ «Ювинская СОШ» за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Правила приема в МКОУ «Ювинская СОШ» на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.<sup>4</sup>

9. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.<sup>5</sup>

10. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.<sup>6</sup>

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»<sup>7</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции<sup>8</sup>, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».<sup>9</sup>

11. Прием на обучение в МКОУ «Ювинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.<sup>10</sup>

---

<sup>4</sup> Часть 9 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>5</sup> Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477.

<sup>8</sup> Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022).

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477.

<sup>10</sup> Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Ювинская СОШ», в которой обучаются их братья и (или) сестры<sup>11</sup>

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии<sup>12</sup>.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МКОУ «Ювинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МКОУ «Ювинская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – МОУО МО Красноуфимский округ<sup>13</sup>.

16. Администрация МКОУ «Ювинская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде (Приложение 1) и официальном сайте в сети «Интернет» [mouwasosh.ucoz.ru](http://mouwasosh.ucoz.ru) (Приложение 2) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой территории указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МКОУ «Ювинская СОШ» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 пункта 16, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Ювинская СОШ», закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

18. При приеме на обучение, МКОУ «Ювинская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.<sup>14</sup>

---

<sup>11</sup>Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970).

<sup>12</sup>Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>13</sup> Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>14</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

19. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.<sup>15</sup>

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.<sup>16</sup>

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ «Ювинская СОШ» [soschuva@mail.ru](mailto:soschuva@mail.ru) или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; (Приложение 3)

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МКОУ «Ювинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона<sup>17</sup>, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

---

<sup>15</sup> Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 51 Ш).

<sup>16</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598

<sup>17</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.<sup>18</sup>
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.<sup>19</sup>

---

<sup>18</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>19</sup> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ «Ювинская СОШ» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МКОУ «Ювинская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.<sup>20</sup>

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>21</sup> переводом на русский язык.

---

<sup>20</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 4134).

<sup>21</sup> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).



25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам,

26. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(и) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 6). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(и) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 7)

28. МКОУ «Ювинская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.<sup>22</sup>

29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка. (Критерии зачисления ребенка в 1 класс представлены в Приложении 4)

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Ювинская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

---

<sup>22</sup>Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772)

**Содержание информационного стенда МКОУ  
«Ювинская СОШ»**

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ювинская СОШ» МО Красноуфимский округ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- График приёма документов в МКОУ «Ювинская СОШ»;
- Копии приказов о зачислении в первый класс МКОУ «Ювинская СОШ»;
- Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Учредителя — МОУО МО Красноуфимский округ, МКОУ «Ювинская СОШ», адрес официального сайта МОУО МО Красноуфимский округ, сайта МКОУ «Ювинская СОШ», адрес в сети Интернет Единого портала услуг, Регионального портала услуг и образовательного портала;
- Другие информационные материалы, необходимые для предоставления услуги (информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения процедуры, выдержки из нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление услуги).

**Содержание информации  
на официальном сайте в сети "Интернет" mouwasosh.ucoz.ru  
МКОУ «Ювинская СОШ»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок издания и размещения</b>
Информация о количестве мест в первых классах	Не позднее 10 дней со дня издания приказа о закреплении территории
Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории	Не позднее 5 сентября
Положение о приеме граждан в ОО	Не позднее 1 апреля
Приказ о назначении ответственных лиц за прием документов от заявителей	Не позднее 1 апреля
Приказ о графике приема документов от заявителей	Не позднее 1 апреля

**Содержание специальной рубрики на сайте в сети «Интернет»  
mouwasosh.ucoz.ru МКОУ «Ювинская СОШ», посвященная организации приема в 1  
класс «ПРИЕМ в 1 КЛАСС»**

- Лицензия
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Устав с изменениями и дополнениями
- Правила приема в ОУ
- Образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности
- Права и обязанности обучающихся
- Информация о минимальном количестве мест для приема
- Информация об адресах, закрепленных за ОУ
- Основные особенности обучения в ОУ (специфика)
- Бланк заявления
- Перечень необходимых документов к заявлению
- Адрес в сети Интернет для приема заявлений
- Адрес тестового интернет-сервиса для тренировки подачи заявления
- Контактные данные ответственных должностных лиц за прием документов, дни и часы приема для консультаций

**Использование информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования при приёме заявления в форме электронного документа**

[http://mouuwasosh.ucoz.ru/index/prijom v 1 klass/0-100](http://mouuwasosh.ucoz.ru/index/prijom_v_1_klass/0-100)

Через портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>

Через ведомственный портал <https://edu.egov66.ru/> Через МФЦ

**Если заявление пришло через РПГУ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>
Сотрудник образовательной организации на адрес электронной почты заявителя высылает уведомление с подтверждением регистрации заявления, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в образовательное учреждение с пакетом всех необходимых документов	В течение рабочего дня
Заявитель приходит с пакетом документов	Сроки прихода в образовательную организацию указываются в уведомлении
Решение о зачислении	В течение 7 рабочих дней после приема всех документов

**Критерии зачисления ребёнка в 1 класс МКОУ «Ювинская СОШ»**

- Своевременность подачи заявления,
- Соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги,
- Наличие всех необходимых документов,
- Наличие свободных мест в МКОУ «Ювинская СОШ»



**Расписка-уведомление о регистрации заявления  
и получении документов о приёме ребёнка  
в МКОУ «Ювинская СОШ»**

Заявление \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

Название документа	Отметка о получении документа в школу (да/нет)
Регистрационный номер заявления	
Заявление о приеме в 1 класс	
<b>Перечень представленных документов</b>	
Копия свидетельства о рождении	
Копия паспорта одного из родителей	
Медицинская карта или медицинское заключение ( указать ) ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства	
<b><u>Дополнительно (по желанию)</u> документы для оформления личного дела:</b>	
Копия удостоверения многодетной семьи	
Копия медицинского полиса	
Копия СНИЛС	
Другое	

Дата уведомления о зачислении « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Должностное лицо, ответственное за приём документов \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
подпись